

**ВІДДІЛ ОСВІТИ,**

**КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**МАЛОМИХАЙЛІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**СИНЕЛЬНИКІВСЬКОГО РАЙОНУ**

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

30.08.2023 с. Маломихайлівка № 91

**Про проведення тарифікації**

**педагогічних працівників**

**на 2023/2024 навчальний рік**

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 «№1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, вищих навчальних закладів І-ІІ рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (зі змінами), від 30.09.2009 №1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» (зі змінами), від 29.12.2009 № 1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров’я» (зі змінами), наказами Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти» (зі змінами) та від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схеми тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), з метою організованого початку 2023/2024 навчального року, своєчасної й об’єктивної підготовки матеріалів для проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Здійснити методичні, організаційні заходи щодо тарифікації зазначених працівників на 2023/2024 навчальний рік відповідно до чинного законодавства.

2. Створити комісію у складі:

голова комісії - Хоружа А.М., в.о. начальника відділу освіти;

члени комісії: - Филобок О.О., головний бухгалтер;

- Криворучко О.О., заступник головного бухгалтера;

- Кіріченко З.О., заступник начальника відділу освіти

.

3. Керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти:

3.1. Підготувати відповідні накази та забезпечити своєчасне проведення тарифікації педагогічних працівників, бібліотекарів та медичних працівників закладу на 2023/2024 н.р. у відповідності з чинним законодавством.

3.2. Надати до відділу освіти, культури, молоді та спорту Маломихайлівської сільської ради тарифікаційні списки та інші документи (таблиці до додатків 6, 9 ) за графіком ( додаток №1)

4. Головному бухгалтеру відділу освіти Филобок О.О.

4.1. Провести аналіз помилок, які були встановлені при проведенні тарифікації педагогічних працівників на початок минулого навчального року.

4.2. Встановити посадові оклади (ставки заробітної плати) відповідно до Постанови КМУ від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), від 23.03.2011 № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам дошкільних, вищих навчальних закладів І-ІІ рівня акредитації, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування»(зі змінами), від 30.09.2009 №1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»(зі змінами), від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров’я» (зі змінами), наказами Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти» (зі змінами) та від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схеми тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами).

5. Оприлюднити даний наказ на сайті відділу освіти, культури, молоді та спорту у визначений чинним законодавством термін.

6. Координацію роботи щодо виконання цього наказу покласти на головного бухгалтера відділу освіти, культури, молоді та спорту Филобок О.О., контроль – залишаю за собою.

В.о начальника Алла ХОРУЖА

З наказом ознайомлений (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Филобок О.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Криворучко О.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кіріченко З.О.

Додаток 1

до наказу відділу освіти, культури, молоді та спорту Маломихайлівської сільської ради

від 30.08.2023 № 91

**ГРАФІК**

**здачі тарифікацій освітніми закладами**

15.09. 2023 р. – Гаврилівський заклад дошкільної освіти «Росинка» (ясла-садок) загального розвитку комунальної форми власності - 13. 00 год

15.09. 2023 р. – Маломихайлівський ліцей ім. І.Г. Скакуна» -12.00 год

15.09. 2023 р. – Гаврилівський ліцей – 13.00 год

15.09.2023 р. - Просянський заклад дошкільної освіти (ясла - садок) "Колобок" загального розвитку комунальної форми власності (14.00год)

15.09.2023 р. – Просянський ліцей – (14.00 год)

ПЕРЕЛІК документів, на 2023/2024 навчальний рік

1. Тарифікаційні списки педагогічних працівників на 2023/2024 н.р. із зазначенням освіти (що, де, коли, спеціальність за дипломом), предметів викладання (кожний предмет вказувати окремим рядочком з подальшим зазначенням навантаження, тарифного розряду, категорії, педагогічного звання, року атестації та підвищення кваліфікації із зазначенням предметів, посад, дати проходження курсів). У разі відсутності кваліфікаційної категорії у педагогічного працівника - відповідному стовпчику вказувати без категорії (б/к).
2. Інформація про керівні кадри до тарифікації 2023/2024 навчального року (таблиці 1-7).
3. Цифровий зведений звіт по тарифікації 2023/2024 н.р. (таблиця 2-7).
4. 4. Список вакансій із зазначенням посад, предметів станом на 04.09.2023 (таблиця 3-7).

Таблиця 1 до додатку 6

**Інформація про керівні кадри до тарифікації 2023/2024 навчального року**

**відділу освіти, культури, молоді та спорту Маломихайлівської сільської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Керівні кадри закладів загальної середньої освіти | Усього осіб | Із числа заступників працюють (кількість) | 3 них ведуть викладацьку роботу чи заняття з гуртками в цьому ж закладі (кількість) | | | |
| на 1 ставку | на 0,5 ставки | до 9 годин включно | до 12 годин відповідно до наказу органу управління освітою | 18 годин |
| Директори |  |  |  |  |  |  |
| Заступники директора |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Керівників закладів дошкільної освіти (кількість осіб) | 3 них мають навантаження за посадою вихователя в цьому ж закладі до 18 годин (кількість осіб) |
|  |  |

В.о. начальника відділу Алла ХОРУЖА

Таблиця 2

до додатку 6

**Цифровий зведений звіт по тарифікації 2023/2024 навчального року**

**відділу освіти, культури, молоді та спорту Маломихайлівської сільської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип закладу | Кількість закладів | Кількість основних педпрацівників | Кількість сумісників | Кількість педпрацівників, що працюють з неповним навантаженням (без сумісників) | Кількість осіб, що працюють без педагогічної освіти та не за фахом отриманої педосвіти | Кількість педпрацівників пенсійного віку, з якими укладено строкові договори | Кількість молодих спеціалістів зі стажем роботи до 3 років |
| Заклади загальної середньої освіти |  |  |  |  |  |  |  |
| Заклади дошкільної освіти |  |  |  |  |  |  |  |
| Заклади позашкільної освіти |  |  |  |  |  |  |  |

В.о. начальника відділу Алла ХОРУЖА

Таблиця З до додатку 6

**Цифровий зведений звіт по кваліфікаційному рівню педагогічних працівників, в тому числі керівних кадрів, які мають навчальне навантаження**

**відділу освіти, культури, молоді та спорту Маломихайлівської сільської ради**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип закладу | Кількість закладів | Кількість педпрацівників | «спеціаліст вищої категорії» | «спеціаліст першої категорії» | «спеціаліст другої категорії» | «спеціаліст» | Без категорій |
| Заклади загальної середньої освіти |  |  |  |  |  |  |  |
| Заклади дошкільної освіти |  |  |  |  |  |  |  |
| Заклади позашкільної освіти |  |  |  |  |  |  |  |

В.о. начальника відділу Алла ХОРУЖА

Таблиця 4 до додатку 6

Цифровий зведений звіт по педагогічних працівниках з педагогічними званнями, в тому числі керівних кадрів, які мають навчальне навантаження закладів освіти відділу освіти, культури, молоді та спорту Маломихайлівської сільської ради

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип закладу | Кількість закладів | Кількість педпрацівників | «учитель методист» | «вихователь- методист» | «практичний психолог-методист | «педагог організатор методист» | «керівник гуртка методист» | «старший учитель» | «старший вихователь |
| Заклади загальної середньої освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заклади дошкільної освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заклади позаш кільної освіти |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В.о. начальника відділу Алла ХОРУЖА

Таблиця 5 до додатку 6

**Цифровий зведений звіт по вакансіях керівних кадрів та педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти станом на 04.09.2023 (відділ освіти, культури, молоді та спорту Маломихайлівської сільської ради)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість вакансій педагогічних працівників | За предметами | У тому числі у сільській місцевості | За предметами |
|  | Укр. мова та література |  | Укр. мова та література |
|  | Зарубіжна література |  | Зарубіжна література |
|  | Історія |  | Історія |
|  | Фізика |  | Фізика |
|  | Математика |  | Математика |
|  | Інформатика |  | Інформатика |
|  | Хімія |  | Хімія |
|  | Географія |  | Географія |
|  | Біологія |  | Біологія |
|  | Англійська мова |  | Англійська мова |
|  | Німецька мова |  | Німецька мова |
|  | Французька мова |  | Французька мова |
|  | Музика |  | Музика |
|  | Образотворче мистецтво |  | Образотворче мистецтво |
|  | Фізична культура |  | Фізична культура |
|  | Захист Вітчизни |  | Захист Вітчизни |
|  | Трудове навчання |  | Трудове навчання |
|  | Практичний психолог |  | Практичний психолог |
|  | Соціальний педагог |  | Соціальний педагог |
|  | Асистент вчителя |  | Асистент вчителя |
|  | Вчитель-дефектолог |  | Вчитель-дефектолог |
|  | Вчитель-логопед |  | Вчитель-логопед |
|  | Педагог-організатор |  | Педагог-організатор |
|  | Вчитель початкових класів |  | Вчитель початкових класів |
|  | Вихователь ГПД |  | Вихователь ГПД |
|  | Вихователь інтернату |  | Вихователь інтернату |
|  | Керівник гуртка |  | Керівник гуртка |
|  | Директорів закладів загальної середньої освіти |  | Директорів закладів загальної середньої освіти |
|  | Заступників директорів закладів загальної середньої освіти |  | Заступників директорів закладів загальної середньої освіти |
|  | Завідувачі філії |  | Завідувачі філії |
|  | Заступники завідувачів філії |  | Заступники завідувачів філії |

В.о. начальника відділу Алла ХОРУЖА

Таблиця 6 до додатку 6

Цифровий зведений звіт по вакансіях керівних кадрів та педагогічних працівників закладів дошкільної освіти станом на 04.09.2023 відділу освіти, культури, молоді та спорту Маломихайлівської сільської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кількість вакансій педагогічних працівників | За посадами | У тому числі у сільській місцевості | За посадами |
|  | Вихователь |  | Вихователь |
|  | Асистент вихователя |  | Асистент вихователя |
|  | Вихователь-методист |  | Вихователь-методист |
|  | Музичний керівник |  | Музичний керівник |
|  | Інструктор з фізвиховання |  | Інструктор з фізвиховання |
|  | Керівник гуртка |  | Керівник гуртка |
|  | Практичний психолог |  | Практичний психолог |
|  | Соціальний педагог |  | Соціальний педагог |
|  | Вчитель-дефектолог |  | Вчитель-дефектолог |
|  | Вчитель-логопед |  | Вчитель-логопед |
|  | Вчитель-реабілітолог |  | Вчитель-реабілітолог |
|  | Завідувач (директор) закладу дошкільної освіти |  | Завідувач (директор) закладу дошкільної освіти |

В.о. начальника відділу Алла ХОРУЖА

**Додаток 9**

**ПЕРЕЛІК**

**документів, які подаються органами закладами освіти**

1. Мережа закладів освіти відповідної територіально-адміністративної одиниці (кількість закладів дошкільної, загальної середньої, спеціальної, позашкільної, спортивної та професійної (професійно-технічної) освіти).

2. Зведені відомості за підсумками проведеної та затвердженої тарифікації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік та штатних розписів відповідно до встановлених форм (таблиці 1-4), що додаються.

Для вибіркової перевірки правильності зведених звітів по тарифікації надати тарифікаційні списки 3-х закладів освіти (заклад дошкільної освіти, заклад загальної середньої освіти, заклад позашкільної освіти, які не переглядались у попередньому навчальному році), а саме:

1. Штатний розпис і тарифікаційні списки (з титульним аркушем) на 01 вересня 2023 року

2. Наказ директора закладу про проведення тарифікації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік та створення тарифікаційної комісії.

3. Освітні програми на 2023/2024 навчальний рік

4. Інформація про режим роботи закладу освіти.

5. Мережа класів і груп станом на 1 вересня 2023 року.

6. Інформація про загальний контингент учнів закладу з визначенням кількості учнів з числа дітей-сиріт на повному державному утриманні та тих, що знаходяться під опікою.

7. Наказ директора закладу про затвердження навчального плану та розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.

8. Інформація щодо використання інваріантної та варіативної частини навчального плану (обов’язково мати при собі на електронних носіях) та пояснення до неї.

9. Наказ щодо оплати за класне керівництво, перевірку зошитів та інші доплати. 10. Наказ директору закладу щодо завідування навчальними кабінетами, майстернями.

11. Наказ директора закладу про встановлення працівникам відповідних доплат та надбавок.

12. Довідка про площу службових приміщень, що прибирається.

13. Довідка про площу території двору, що прибирається.

14. Довідка про наявність саду (вказати площу).

15. Довідка про наявність майстерень.

16. Довідка про наявність гардероба та його функціонування.

17. Довідка про наявність електрообладнання та його кількість.

18. За необхідності інші документи.

Звернути увагу на те, що документи подаються на паперових носіях, крім того при собі мати електрону версію зведених відомостей.

**На перевірку усі вищевказані документи розкласти в папку з файлами згідно із порядковим номером переліку документів**